

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ») УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по научно-издательской деятельности

Ас А.Ю. Самарин
«29» сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Классическая листовая реставрация: базовый курс»

Директор департамента научно-
образовательной деятельности

ЕНГ Е.Н. Гусева
«29» сентября 2023 г.

Москва, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Классическая листовая реставрация: базовый курс» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 54.04.04 «Реставрация» (уровень магистратура), «Об образовании в Российской Федерации», 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень магистратуры) и 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратура).

В Программе учтены Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06).

Актуальность темы данной программы заключается в острой необходимости решения кадрового вопроса в сфере реставрации библиотечных фондов. По данным ЮНЕСКО около 30% библиотечных фондов, находится в стадии разрушения. В России, пережившей в течение XX века несколько исторических и социальных катаклизмов, эта цифра значительно выше. Поэтому вопрос обеспечения сохранения Национального библиотечного фонда становится серьезной проблемой. При этом, заведения высшего и среднего профессионального образования не справляются с задачей подготовки кадров из-за большого географического разброса центральных библиотек субъектов РФ, испытывающих нужду в профессиональных кадрах и небольшой общей емкостью рынка труда. Оптимальным решением в подобной ситуации являются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации на базе федеральных библиотек, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

Программа включает цель, планируемые результаты обучения, учебно-тематический план, рабочую Программу, организационно-педагогические

условия, виды и формы контроля, оценочные материалы и иные компоненты.

Курс является базовым курсом для сотрудников библиотек, в должностные обязанности которых входит обеспечение сохранности фондов методом реставрации.

Трудоемкость программы: 80 академических часа.

Сроки освоения программы: 10 календарных дней.

Режим занятий: очный, с отрывом от основного места работы.

Обучение проводится на русском языке.

1.1. Цель реализации программы

Основная цель Программы – овладение современными базовыми приемами и методами реставрации документов, знаниями в области превентивных мер сохранения основных носителей информации в библиотеках.

Задачи освоения Программы:

- Дать обучающимся основы современных знаний по обеспечению сохранности документов в общей системе охраны и реставрации памятников культурного наследия Российской Федерации.

- Помочь специалистам в выявлении особенностей подходов к реставрации документов на различных материальных носителях с использованием разнообразных средств письма.

- Развить профессиональные умения в области консервации документов, с учетом новейших подходов в свете модернизации и внедрения новых технических средств.

- Научить самостоятельно выполнять работы по реставрации документов в соответствии с реставрационным заданием по утвержденной методике с документами с определенными параметрами и видами повреждений в соответствии с квалификационными требованиями художника-реставратора в пределах своей компетенции

1.2. Планируемые результаты обучения

– Изучивший дисциплину должен знать:

- Основы по: химии и технологии производства бумаги и кожи; режиму хранения (температурно-влажностному, световому, санитарно-гигиеническому); стабилизации документа, реставрации документа на бумажной основе;
- Общие требования к консервации документов (по ГОСТ 7.50-2002);
- Причины разрушения документов.
- Виды биологических повреждений документов, меры по их предупреждению и устранению;
- Основные методы и технологии реставрации документа в соответствии с выбранной специализацией.

—

В соответствии с задачами дисциплины в области применения теоретических знаний обучающийся должен уметь:

- Работать с отечественными и зарубежными информационными источниками по вопросам сохранности документов;
- Пользоваться современными измерительными приборами, определяющими температуру и влажность в хранилище, освещенность документов, кислотность бумаги;
- Диагностировать повреждение документов, определять методику реставрации;
- Проводить предреставрационное исследование документов и их простейшую обработку;
- Использовать официальную информацию и законодательные акты органов государственной власти в своей профессиональной деятельности;
- Самостоятельно составлять план реставрационных работ, обосновав выбор методики в соответствии с реставрационным заданием;
- Выполнять работы по стабилизации, превентивной консервации и фазовому хранению документов.

В соответствии с задачами дисциплины в области формирования практических навыков должен владеть:

- Понятийным аппаратом в области консервации документов;
- Технологией поиска ретроспективной информации по вопросам обеспечения сохранности документального наследия России – РФ;
- Способами обобщения и анализа данных, полученных в ходе практических исследований;
- Методиками реставрации документов с определенными параметрами и видами повреждений, в соответствии с квалификационными требованиями художника-реставратора.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Программа адресована лицам, имеющим среднее специальное и/или высшее образование, работающим в центральных и областных библиотеках в качестве основного персонала.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

| № п/п | Наименование тем | Общая грудоемкость (акад. час.) | В том числе | | |
|----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| | | | лекции | практические и лабораторные занятия | самостоятельная работа |
| 1. | Введение в курс | 3 | 3 | | |
| 2. | Материальная основа документа | 5 | 5 | | |
| 2.1 | Бумага. Свойства. Технология производства | | 2 | | |
| 2.2 | Кожа, пергамен, технология производства | | 1 | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|
| 2.3 | Средства записи информации | | 1 | | |
| 2.4 | Взаимное влияние материальной основы документа и средств записи информации | | 1 | | |
| 3. | Основы превентивной консервации документов | 8 | 4 | 4 | |
| 3.1 | Режим хранения документов | | 1 | 1 | |
| 3.2 | Биологические вредители | | 1 | | |
| 3.3 | Биологические повреждения документов и меры их предупреждения | | 1 | 1 | |
| 3.4 | Стабилизация документов | | 1 | | |
| 3.5 | Обследование книгохранилища | | | 2 | |
| 4. | Основные методы и технологии классической листовой реставрации | 62 | 1 | 56 | 5 |
| 4.1 | Классическая листовая реставрация: понятие, основные процессы, используемые реставрационные материалы | 1 | 1 | | |

| | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|---|
| 4.2 | Виды листовых документов. Виды повреждений. Оценка состояния сохранности документа и подготовка его к реставрации | 3 | | 3 | |
| 4.3 | Технология восстановления простого листового документа | 18 | | 17 | 1 |
| 4.3.1 | Удаление поверхностных загрязнений (сухая чистка) | | | 4 | |
| 4.3.2 | Промывка/просушка листа | | | 2 | |
| 4.3.3 | Основные виды и способы восполнения утрат бумажного листа, укрепление разрывов листа. Работа на световом столе. | | | 9 | 1 |
| 4.3.4 | Прессование листа, обрезка по формату, ретушь | | | 2 | |
| 4.4 | Особенности реставрации газетного листа | 20 | | 18 | 2 |
| 4.4.1 | Подготовка к реставрации газетной подшивки, разброшюровка, удаление остатков клея в корешке, сухая чистка | | | 4 | |

| | | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|---|
| 4.4.2 | Нейтрализация кислотности бумаги. Промывка/просушка листа | | | 4 | |
| 4.4.3 | Простой ремонт: укрепление разрывов и краев листа, подготовка к брошюровке/фазовому хранению | | | 10 | 2 |
| 4.5 | Реставрация простой малотетрадной брошюры | 20 | | 18 | 2 |
| 4.5.1 | Разброшюровка | | | 2 | |
| 4.5.2 | Проверка штампов и надписей на водостойкость, закрепление водорастворимых чернил | | | 1 | |
| 4.5.3 | Реставрация поврежденных листов с использованием изученных технологий классической листовой реставрации | | | 7 | |
| 4.5.4 | Промежуточный контроль | | | 2 | |
| 4.5.5 | Корешение отреставрированных листов, формирование тетрадей | | | 2 | |
| 4.5.6 | Виды шитья книжного блока. Шитье тетради | | | 2 | |
| 4.5.7 | Монтаж мягкой обложки на брошюру | | | 2 | |

| | | | | | |
|--|---------------------|----|----|----|-------|
| | ВСЕГО | 78 | 13 | 62 | 5 |
| | Итоговая аттестация | 2 | | | зачет |
| | ИТОГО | 80 | | | |

2.2. Примерный календарный график

| Период обучения | Наименование модулей | Трудоемкость (акад. час) |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 неделя | Введение в курс | 40 |
| | Материальная основа документа | |
| | Основы превентивной консервации документов | |
| | Основные методы и технологии классической листовой реставрации | |
| 2 неделя | Основные методы и технологии классической листовой реставрации | 38 |
| | Итоговая аттестация | 2 |
| | Итого | 80 |

2.3. Содержание рабочей программы

| № п/п | Темы разделов (модуля) | Содержание |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Введение в курс | | |
| 1.1 | Основы государственной политики в области сохранения библиотечных фондов | Национальный проект «Культура» Программа сохранения библиотечных фондов РФ. Всероссийский мониторинг состояния сохранности библиотечных фондов. Цели, задачи, реализация (2020; 2023 гг.) Проект создания сети региональных центров консервации и реставрации. |
| 1.2 | Кадровый вопрос в реставрации библиотечных фондов | |